

所有権解除書類送付状

株式会社日産サテオ奈良 行

契約者氏名 様

登録： 奈良県内登録 奈良県外登録

(該当するほうにチェックしてください。)

送付される前に、下記書類がそろっているかご確認ください。

- 郵送希望の方は返信用封筒をご用意ください。
封筒に、返信先を明記の上、簡易書留分の切手を貼付
- 所有権解除書類送付状(この用紙)
- 所有権解除用確認書(日産SSCからFAXで送られてきたもの)
- 車検証コピーもしくは所有権記載の
自動車検査証記載事項のコピー(電子車検証の場合)
- 所有権留保解除依頼書
- 自動車税納付証明書(コピー可)
- 使用者の印鑑証明書(原本)

所有権留保解除依頼書

殿

(自動車の表示)

車名	年式	型式	自動車登録番号	車台番号	原動機の型式
	年				

この度、私は上記車両を 【 ① 本人所有へ移転登録 ② 第3者へ譲渡 ③ 抹消登録 】 致します。

つきましては本依頼書と下記書類を添付しますので、所有権解除書類一式の発行をお願いします。

尚、所有権解除書類一式発行後に万一車両代、部品・修理代、自動車税等の未払いが発生した場合は、請求があり次第直ちに
お支払いし、貴社には一切迷惑をかけません。

(添付書類)

1. 印鑑証明書 (発行後3ヶ月以内)
2. 自動車税完納に関する証明書 (写し)
3. 住民票謄 (抄) 本・登記簿 (抄) 本
(自動車検査証と印鑑証明書の住所・名称等が異なる場合のみ)
4. 自動車検査証コピー

住所
契約者 _____
氏名 _____ (実印)

住所
車両名義人 _____
氏名 _____ (実印)